Gestione Cinema multisala

La Home page contiene la lista di tutti i film in programmazione.

Per ogni film si mostreranno le seguenti informazioni:

* Immagine
* Titolo
* Regista
* Cast
* Link Scheda film che porta a una schermata si dettaglio

Inoltre nella pagina dovranno essere presenti le seguenti funzionalità:

* Registrazione dell'account utente (operazione visibile a tutti)
  + La registrazione avviene tramite un form in cui l’utente deve inserire mail, password, conferma password, ruolo

NB. Le due password dovranno essere confrontate per verificarne la correttezza

* Login dell'utente nel sistema (operazione visibile a tutti)
  + Il Login avviene attraverso la compilazione del form dei campi mail e password
* Logout (operazione visibile a tutti)
  + Effettuando il logout l'utente viene scollegato dall'applicazione
* Programmazione (operazione visibile a tutti)

Cliccando il pulsante Programmazione si viene reindirizzati ad una pagina con la lista di tutti i film in programmazione in un intervallo di una settimana, a partire dal giorno attuale.

Per ogni film vengono riportate le seguenti informazioni:

* + Immagine
  + Titolo
  + Regista
  + Cast
  + Descrizione
  + Orari di inizio film
  + Link Prenota
  + Link elimina film da programmazione (operazione disponibile solo per un dipendente del cinema che permette l’eliminazione del film dalla lista)
  + Link modifica film (operazione disponibile solo per il dipendente del cinema che permette di modificare i dati di dettaglio del film, i giorni e gli orari della programmazione)
* Aggiungi film alla programmazione (operazione visibile solo ai dipendenti del cinema)
  + Permette al dipendente del cinema di aggiungere un nuovo film alla lista di quelli in programmazione (Aggiunta di immagine selezionabile dal proprio pc con una finestra)

Altre funzionalità:

* Scheda Film (operazione visibile a tutti)
  + Cliccando il pulsante Scheda Film si viene reindirizzati alla pagina della scheda del film.

Per il film selezionato vengono riportate le seguenti informazioni:

* + - Immagine
    - Titolo
    - Regista
    - Cast
    - Descrizione
    - Orari di inizio film
    - Link Prenota
* Prenotazione (operazione visibile al cliente)
  + Se un utente vuole prenotare dei biglietti cinematografici, deve prima loggarsi.
  + Una volta loggato l’utente sceglie il film che preferisce dalla home e utilizzando il link prenota viene reindirizzato su una pagina di dettaglio del film con la lista dei giorni di programmazione e degli orari disponibili.
  + Dopo aver selezionato data e ora il sistema recupera l’occupazione della sala e per ogni posto specifica se libero o già prenotato. A seconda della condizione dei posti, questi sono mostrati all’utente con colori diversi (rosso= prenotato, verde=libero).
  + L’utente seleziona i posti desiderati e preme il tasto prenota.
  + Se l’operazione va a buon fine all’utente viene mostrato un riepilogo dei dati selezionati.
  + In particolare, vengono mostrate le seguenti informazioni:
    - Titolo dello spettacolo
    - Sala, giorno e ora
    - Numero posti
    - Codice dei posti

Utente amministratore può vedere la lista di tutti gli utenti e modificarla.